## Agenda MR vergadering B.S. De Maasparel

## Datum: 16 maart 2017

**Aanvang:** 20.00 uur

**Aanwezig:** Marco, Jacoline, Mil, Loes, Audrey

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Onderwerp** | **Bijzonderheden** | **Tijd** |
| 1. | Opening, vaststelling agenda. |  | 20.00 |
| 2. | Vaststellen notulen 2-2-2017:  Vastgesteld via de mail. |  | 20.05 |
| 3. | Status actielijst |  | 20.10 |
| 4. | Mededelingen:   * *Directie:* * *Team:* * Komende woensdag start Nancy weer met werken na haar zwangerschapsverlof. * *GMR:* * Zie notulen op [www.skoem.nl](http://www.skoem.nl) * *Ouderraad:*   Binnengekomen stukken:   * Financieel jaarverslag van de school * Begroting en financieel jaarverslag MR * Vergaderdatums * Jaarplan * Veiligheidsplan   Uitgegane stukken: |  | 20.20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Financieel jaarverslag school 2016:  Marco zal dit met Mylène oppakken voor de volgende vergadering. | Ter kennisgeving | 20.25 |
| 6. | Begroting school 2017:  Mylène heeft de begroting uitgedraaid. Audrey geeft hier een toelichting op. Er zijn verder geen vragen/opmerkingen. | Ter kennisgeving | 20.45 |
| 7. | Financieel jaarverslag MR 2016:  Loes heeft een financieel overzicht gemaakt. Ze geeft een korte toelichting. Alle MR-leden stemmen in met het verslag. | Ter kennisgeving | 21.00 |
| 8. | Activiteitenplan MR 2017:  Het activiteitenplan van de GMR wordt bekeken. Marco zal een opzet maken voor onze MR. | Ter kennisgeving | 21.10 |
| 9. | Financieel overzicht:  Loes reikt het financiële overzicht tot nu toe uit. |  | 21.15 |
| 10. | Veiligheidsplan:  Dit vervalt, want het is een GMR-aangelegenheid geworden. | Ter instemming | 21.20 |
| 11. | Jaarplan MR:  Alle gegevens zijn aangepast. Het kan op de website geplaatst worden. |  | 21.35 |
| 12. | Speerpunt:  Evalueren ouderavond   * De volgende keer stellen we criteria over het aantal aanmeldingen. * We proberen de avond nogmaals te organiseren als het JOG-project loopt. * Mil zal informeren voor 16 of 23 mei a.s. |  | 21.40 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13. | Communicatie achterban:   * Verschillende ouders hebben aangegeven het jammer te vinden dat ze niet bij de carnavalsviering aanwezig mochten zijn. * De MR vindt het stukje dat vermeld staat op de website goed. * Op de website worden de namen veranderd |  | 21.50 |
| 14. | Rondvraag   * Hoofdstuk 9.3. van de schoolgids is vandaag binnengekomen. Dit is aangepast en zal teruggestuurd worden naar Mylène. * Wanneer is de schoolfotograaf? Mil zal dit doormailen. |  | 21.55 |
| 15. | Sluiting.  Agendapunten volgende vergadering 29-5-2017:   * Evaluatie TSO, financieel overzicht, ter kennisgeving * Formatieplan, ter instemming personeel * Taakbeleid formatie, ter instemming personeel * Professionaliseringsbeleid, ter instemming personeel * MARAP januari-afname, ter kennisgeving * Schoolgids, ter kennisgeving * Vakantierooster, ter kennisgeving * Extra vrije dagen, ter instemming |  | 22.00 |

**Actielijst:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt:** | **Uitgevoerd door:** | **Tijdsbestek:** |
| Bekijken financieel overzicht | Marco | Voor volgende vergadering |
| Themaweek met team bespreken | Loes | Voor volgende vergadering |
| Ouderavond op 16 of 23 mei organiseren | Mil | Z.s.m. |
| Activiteitenplan opzetten | Marco | Z.s.m. |
| Anneke uitnodigen voor de volgende vergadering | Audrey | Z.s.m. |
| Besluitenlijst 2-2-2017 en jaarplan doormailen naar Mylène | Audrey | Z.s.m. |
| Hoofdstuk 9.3 van de schoolgids naar Mylène mailen | Audrey | Z.s.m. |
| Ouders aanpassen op de website | Audrey | Z.s.m. |
| Wanneer is de schoolfotograaf? | Mil | Z.s.m. |
| Mirjam Beunen van de TSO uitnodigen | Audrey | Z.s.m. |