## Agenda MR vergadering B.S. De Maasparel

## Datum: 2 februari 2017

**Aanvang:** 20.00 uur

**Aanwezig:** Marco, Mil, Jacoline, Loes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Onderwerp** | **Bijzonderheden** | **Tijd** |
| 1. | Opening, vaststelling agenda. Veiligheidsplan wordt 16 maart besproken. Marco bespreekt dit nog met Mylene voor de komende vergadering. ( Indien noodzakelijk) |  | 20.00 |
| 2. | Vaststellen notulen 12-12-2016:Vastgesteld via de mail.  |  | 20.05 |
| 3. | Status actielijstAlle punten zijn uitgevoerd |  | 20.10 |
| 4. | Mededelingen:* *Directie:* nee
* *Team:* nee
* *GMR:*
* Zie notulen op [www.skoem.nl](http://www.skoem.nl)
* *Ouderraad:* nee

Binnengekomen stukken:* ICT-Beleidsplan (ter instemming)
* Begroting MR 2017
* Veiligheidsplan (ter instemming)
* Jaarverslag MR *( 16 maart)*
* Begroting school 2017 (ter kennisgeving)
* Financieel jaarverslag school 2016 (ter kennisgeving)

Uitgegane stukken: |  | 20.20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Financieel jaarverslag school 2017Wordt nog besproken | Ter kennisgeving | 20.25 |
| 6. | Begroting school 2017:Samen bekeken. Marco heeft nog geen afspraak gemaakt met Mylène en Audrey is ziek. We missen de concrete uitleg bij het verslag. | Ter kennisgeving | 20.45 |
| 7. | ICT-Beleidsplan:Monique ligt het ict-beleidsplan toe. Document is aangepast en verder aangevuld.SKOEM geeft aan dat ze wel een nieuwe richting op willen met het ict-beleidsplan.MR stemt in met het beleidsplan. Voorzitter heeft getekend. | Ter instemming | 21.00 |
| 8. | Begroting MR 2017:16 maart 2017 |  | 21.20 |
| 9. |  Financieel overzicht:Niet besproken |  | 21.30 |
| 10. | Veiligheidsplan:16 maart besproken | Ter instemming | 21.35 |
| 11. | Jaarplan MR:WijzigingenDatums/rolverdeling |  | 21.50 |
| 12. | Speerpunt:Evalueren ouderavond-waarom niet doorgegaan?- team bespreken (themaweek + knutselen)- avond plannen als JOG project loopt.-aanmelding op voorkant16 maart verder bespreken |  |  |
| 13. | Verdeling MR-taken:De nieuwe taken zullen nogmaals besproken worden.Voorzitter: MarcoGMR: JacolineNotulant/secretaris: AudreyPenningmeester: LoesMil: toehoorder ( klankbordgroep/ OR) |  |  |
| 14. | Communicatie achterban:* Kleutergoepen: broertjes/zusjes komen niet bij dezelfde leerkracht
 |  |  |
| 15. | Rondvraag * Schoolfotograaf: 24 mei? Mil vraagt na. Geeft dit door aan Monique (voor de site)
* Nieuwe datums: voorlopig goedgekeurd
 |  |  |
| 16. |  Sluiting. Agendapunten volgende vergadering 16-3-2017:* Financieel jaarverslag van de school
* Begroting en financieel jaarverslag MR
* Ouderavond
* Toelichting van de rollen
* Vergaderdatums
* jaarplan
 |  | 22.00 |

**Actielijst:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt:** | **Uitgevoerd door:** | **Tijdsbestek:** |
| Jaarplan aanpassen | Audrey/Loes | Voor volgende vergadering |
| Bekijken financieel overzicht | Marco | Zo snel mogelijk |
| Veiligheidsplan | Marco | Zo snel mogelijk |
|  |  |  |