## Agenda MR vergadering B.S. De Maasparel

## Datum: 2 februari 2017

**Aanvang:** 20.00 uur

**Aanwezig:** Marco, Mil, Jacoline, Loes

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Onderwerp** | **Bijzonderheden** | **Tijd** |
| 1. | Opening, vaststelling agenda.  Veiligheidsplan wordt 16 maart besproken. Marco bespreekt dit nog met Mylene voor de komende vergadering. ( Indien noodzakelijk) |  | 20.00 |
| 2. | Vaststellen notulen 12-12-2016:  Vastgesteld via de mail. |  | 20.05 |
| 3. | Status actielijst  Alle punten zijn uitgevoerd |  | 20.10 |
| 4. | Mededelingen:   * *Directie:* nee * *Team:* nee * *GMR:* * Zie notulen op [www.skoem.nl](http://www.skoem.nl) * *Ouderraad:* nee   Binnengekomen stukken:   * ICT-Beleidsplan (ter instemming) * Begroting MR 2017 * Veiligheidsplan (ter instemming) * Jaarverslag MR *( 16 maart)* * Begroting school 2017 (ter kennisgeving) * Financieel jaarverslag school 2016 (ter kennisgeving)   Uitgegane stukken: |  | 20.20 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | Financieel jaarverslag school 2017  Wordt nog besproken | Ter kennisgeving | 20.25 |
| 6. | Begroting school 2017:  Samen bekeken. Marco heeft nog geen afspraak gemaakt met Mylène en Audrey is ziek. We missen de concrete uitleg bij het verslag. | Ter kennisgeving | 20.45 |
| 7. | ICT-Beleidsplan:  Monique ligt het ict-beleidsplan toe. Document is aangepast en verder aangevuld.  SKOEM geeft aan dat ze wel een nieuwe richting op willen met het ict-beleidsplan.  MR stemt in met het beleidsplan. Voorzitter heeft getekend. | Ter instemming | 21.00 |
| 8. | Begroting MR 2017:  16 maart 2017 |  | 21.20 |
| 9. | Financieel overzicht:  Niet besproken |  | 21.30 |
| 10. | Veiligheidsplan:  16 maart besproken | Ter instemming | 21.35 |
| 11. | Jaarplan MR:  Wijzigingen  Datums/rolverdeling |  | 21.50 |
| 12. | Speerpunt:  Evalueren ouderavond  -waarom niet doorgegaan?  - team bespreken (themaweek + knutselen)  - avond plannen als JOG project loopt.  -aanmelding op voorkant  16 maart verder bespreken |  |  |
| 13. | Verdeling MR-taken:  De nieuwe taken zullen nogmaals besproken worden.  Voorzitter: Marco  GMR: Jacoline  Notulant/secretaris: Audrey  Penningmeester: Loes  Mil: toehoorder ( klankbordgroep/ OR) |  |  |
| 14. | Communicatie achterban:   * Kleutergoepen: broertjes/zusjes komen niet bij dezelfde leerkracht |  |  |
| 15. | Rondvraag   * Schoolfotograaf: 24 mei? Mil vraagt na. Geeft dit door aan Monique (voor de site) * Nieuwe datums: voorlopig goedgekeurd |  |  |
| 16. | Sluiting.  Agendapunten volgende vergadering 16-3-2017:   * Financieel jaarverslag van de school * Begroting en financieel jaarverslag MR * Ouderavond * Toelichting van de rollen * Vergaderdatums * jaarplan |  | 22.00 |

**Actielijst:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Actiepunt:** | **Uitgevoerd door:** | **Tijdsbestek:** |
| Jaarplan aanpassen | Audrey/Loes | Voor volgende vergadering |
| Bekijken financieel overzicht | Marco | Zo snel mogelijk |
| Veiligheidsplan | Marco | Zo snel mogelijk |
|  |  |  |